

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani nella seduta di Consiglio del 31-02-11 ha deliberato quanto segue:

ORDINE degli INGEGNERI della PROVINCIA di BARLETTA ANDRIA TRANI

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE

CAPO I – Principi Generali

Art.01 – Il presente regolamento si applica al rimborso delle spese sostenute per le attività effettuate per conto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani.

Art.02 – Tutte le attività esercitate, per conto dell'Ordine, dal Presidente, dai Consiglieri e dagli Iscritti, in qualsiasi forma espletate, sono atti di volontariato e, pertanto, non sono soggette ad alcuna forma di retribuzione. Più in particolare, non è oggetto di indennità di missione o riconoscimento economico di altra natura, il tempo dedicato alle attività istituzionali o ad attività connesse con le iniziative dell'Ordine, ovunque svolte.

Art.03 – Sono oggetto di rimborso le spese sostenute dal Presidente dell'Ordine e dai Consiglieri in carica per l'espletamento delle attività istituzionali, ovunque svolte. Sono, altresì, oggetto di rimborso le spese sostenute dall'Iscritto all'Ordine per l'esercizio di attività istituzionali autorizzate dal Presidente o deliberate dal Consiglio.

Art.04 – Il soggetto a cui spetta il rimborso delle spese è tenuto a farne regolare istanza al Presidente dell'Ordine, compilando debitamente il modulo allo scopo predisposto.

Art.05 – E' istituito un Registro dei Rimborsi Spese, tenuto e gestito dalla Segreteria dell'Ordine, in cui vengono contabilizzate tutte le spese da rimborsare. La liquidazione e l'erogazione dei predetti rimborsi spese avviene previa autorizzazione del Presidente dell'Ordine.

CAPO II – Misura del Rimborso Spese



Art.06 – Spese per spostamenti.

06-a) Sono rimborsabili le spese sostenute dai soggetti di cui al Capo I che si avvalgono, per gli spostamenti, di mezzi pubblici e/o privati in regolare servizio (treno, aereo, nave, autobus, autolinee urbane, taxi in città, automezzo privato, ecc.).

06-b) Il rimborso delle spese di spostamenti con mezzi pubblici può avvenire esclusivamente dietro presentazione di documento fiscale in originale (ricevuta o fattura).

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'P. Carpagnano', 'P. Dell'Olio', and others.]

